 <div>Universidad Pontificia Bolivariana SECCIONAL BUCARAMANGA</div>	MANUAL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
FECHA: Enero de 2010	VERSIÓN: 1	CÓDIGO: MU-506-003	PÁGINAS: 1 DE 3
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	
SUBPROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE			





#### OBJETIVO:

Dar a conocer las características y las formas de mantener un respaldo de la información en caso de daños por hardware o software, con explicaciones claras y objetivas que permitirán un buen desarrollo de las actividades.


#### ALCANCE:

El siguiente instructivo aplica para las copias de seguridad de los equipos de cómputo de la Universidad Pontificia Bolivariana, Seccional Bucaramanga.

#### POLÍTICAS GENERALES:

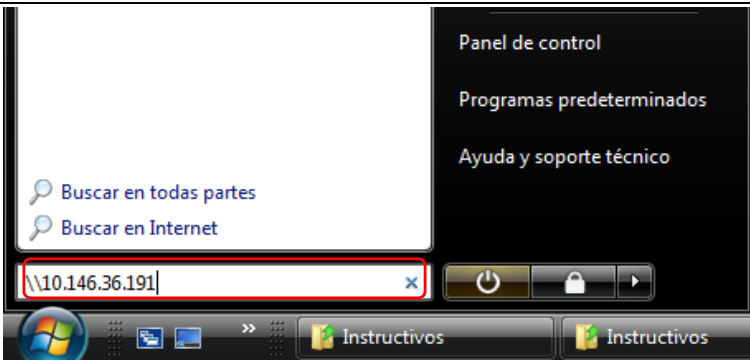
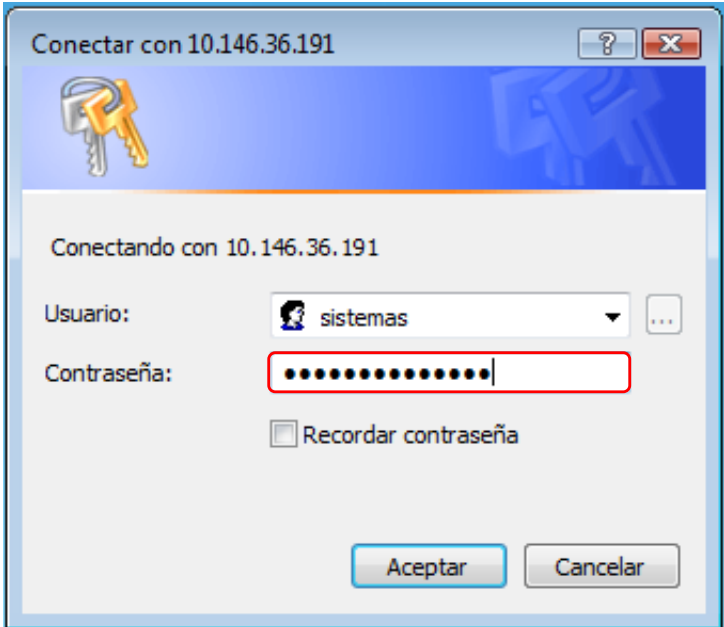
-  Todos los usuarios deben tener un respaldo de la información actualizada que manejan de la universidad.
-  Los usuarios deben realizar la copia de seguridad al menos una vez al mes.
-  El espacio asignado por departamento o facultad es de 1 Gb.
-  No se debe hacer copia de archivos personales (música, videos o información que no sea estrictamente de la universidad).

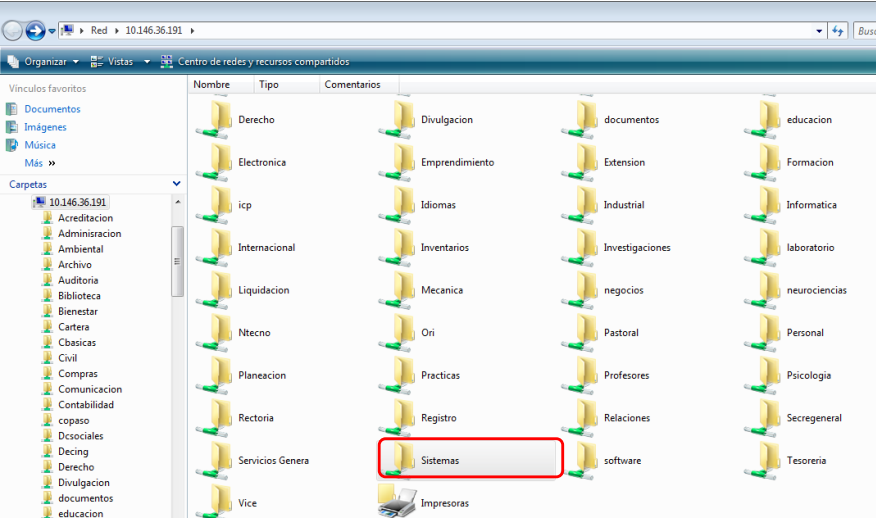
#### DEFINICIONES:

-  **Copias de seguridad o backup:** En informática es un archivo digital, un conjunto de archivos o la totalidad de los datos considerados lo suficientemente importantes para ser conservados.

<b>REVISÓ</b> <b>Cargo:</b> Jefe Departamento de Sistemas	<b>APROBÓ</b> <b>Cargo:</b>
--	--------------------------------

Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como copia NO CONTROLADA

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN GRÁFICA	PROCEDIMIENTO
01	Usuario		El usuario debe escribir la dirección IP del servidor de copias de seguridad.
02	Usuario		A continuación el usuario digita su nombre de usuario y contraseña asignadas para cada departamento o facultad.

<p>03</p>	<p>Usuario</p>	 <p>The screenshot shows a Windows Explorer window titled 'Centro de redes y recursos compartidos'. The address bar shows 'Red &gt; 10.146.36.191'. The left sidebar shows 'Vinculos favoritos' with 'Documentos', 'Imágenes', and 'Música'. Below it, 'Carpetas' shows a list of folders including '10.146.36.191'. The main pane displays a grid of folders categorized by 'Nombre', 'Tipo', and 'Comentarios'. The 'Sistemas' folder is highlighted with a red rectangle.</p>	<p>El usuario busca su carpeta, crea un directorio con su nombre y grava toda su información sin exceder 1 Gb.</p>
-----------	----------------	--	--